

GRÜNE HAMBURG, LANDESGESCHÄFTSSTELLE
BURCHARDSTR. 19 20095 HAMBURG

BÜNDNIS 90/Die GRÜNEN
Landesverband HAMBURG

Julia Hammerschmidt
Landesgeschäftsführerin

Burchardtstr. 19
20095 Hamburg
Tel: +49 (40) 399 252- 10
Fax: +49 (40) 399 252- 99
gf@hamburg.gruene.de
www.hamburg.gruene.de

Hamburg, 07.07.2022

Stellenausschreibung: kaufmännische Assistenz in der Landesgeschäftsstelle Hamburg

Die Landesgeschäftsstelle der GRÜNEN Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Assistenz zur Unterstützung des Finanzreferats.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Vorbereitung der Buchhaltung des Landesverbandes, der Grünen Jugend Hamburg und der Hamburger Kreisverbände;
- Kommunikation mit Kreisverbänden und Mitgliedern im Aufgabenbereich des Finanzreferates (First Level);
- allgemeine Büroorganisation und Büromaterialbestellung;
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen und Kassenführung;
- Pflege von Daten in der Mitgliederverwaltung;
- Unterstützung der Landesschatzmeisterin bei der Vorbereitung und Durchführung des Landesfinanzrates (inkl. Protokollführung);
- Unterstützung bei der Rechnungsstellung und Auftragsabwicklung für Dienstleistungsangebote des Landesverbandes;
- allgemeine Verwaltungsarbeiten im Bereich des Finanzreferats und der Landesgeschäftsstelle
- Unterstützung des Teams der Landesgeschäftsstelle bei Veranstaltungen und organisatorischen Aufgaben.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation;

- Erfahrungen in der Organisation eines Büros;
- sehr gute EDV-Kenntnisse;
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung;
- Freude im Umgang mit Ehrenamtlichen;
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft.

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 20 Wochenstunden,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (EG 8),
- die Möglichkeit der Weiterentwicklung der buchhalterischen Kenntnisse im Finanzreferat mit zwei erfahrenen Kolleg*innen,
- eine gute Arbeitsatmosphäre mit netten Kolleginnen und Kollegen in einem kleinen Team und
- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Einblick in die Vielfalt einer dezentral organisierten Partei.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Color und Menschen mit Behinderung.

Wenn Sie sich mit GRÜNEN Zielen und Ideen identifizieren und Lust auf einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (bitte ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei) bis zum 16. August 2022 an gf@hamburg.gruene.de. Die Bewerbungsgespräche sind ab dem 22. August geplant.

Rückfragen können ab dem 26. Juli 2022 an Julia Hammerschmidt unter gf@hamburg.gruene.de oder Tel. 040/399 252 – 10 gerichtet werden.

Ihre Bewerbung per E-Mail kann aufgrund der technischen Gegebenheiten nicht verschlüsselt übertragen werden. Wenn Sie eine Verschlüsselung zwingend für erforderlich halten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung in einem kennwortgeschützten Anhang und teilen Sie uns telefonisch das Kennwort mit.