

STELLENAUSSCHREIBUNG



Britta Herrmann, Abgeordnete und Sprecherin für Kinder-, Jugend- und Familienpolitik der GRÜNEN Bürgerschaftsfraktion Hamburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum Ende der 22. Legislaturperiode

eine*n persönliche*n Referent*in

mit den Themenschwerpunkten Kinder, Jugend und Familie

ICH BIETE:

- eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik und Themen der Bereiche Kinder-, Jugend- und Familienpolitik,
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einer Parlamentsfraktion,
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit,
- freundliche und hilfsbereite Kolleg*innen und ein vielfältiges Team,
- vielfältige Teamarbeit mit anderen Abgeordneten, Fachreferent*innen, (Fraktions)mitarbeiter*innen und engagierten Ehrenamtlichen,
- einen festen Arbeitsplatz in einer Bürogemeinschaft in Hamburgs Innenstadt,
- eine Teilzeitstelle im Umfang von bis zu 31 Wochenstunden,
- größtenteils flexible Arbeitszeiten,
- befristet zum Ende der 22. Legislaturperiode mit einem Gehalt angelehnt an Entgeltgruppe 13 TV-L.

ICH SUCHE JEMANDEN, DER*DIE:

- einen Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifizierung hat,
- über Fachkenntnisse in den Themenfeldern Kinder, Jugend und Familie verfügt,
- in der Lage ist, sich schnell in neue Sachverhalte und politische Handlungsspielräume einzuarbeiten,
- strukturiert, sorgfältig und eigenständig arbeitet – auch unter Zeitdruck,
- flexibel und kreativ mit unvorhergesehenen Situationen umgeht,
- über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe, vertraulichen Umgang mit Informationen, konstruktive Kommunikation, Mut, Frustrationstoleranz und strategisches Verständnis verfügt und
- idealerweise Kenntnisse parlamentarischer Abläufe und politischer Entscheidungsstrukturen sowie der Hamburgischen Politiklandschaft hat.

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Inhaltliche Recherchen und Stellungnahmen für die Abgeordnete und die Fraktion,
- inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie Begleitung von Veranstaltungen/Terminen zu fachpolitischen Themen,
- Erarbeiten von parlamentarischen Initiativen (Anträge, Anfragen, Gesetzesentwürfe),
- Verfassen von Pressemitteilungen und Reden,
- Beratung sowie organisatorische und inhaltliche Unterstützung des Abgeordneten,
- Terminkoordination und Büroorganisation,
- Organisation der Wahlkreisarbeit,
- Beantwortung von Anfragen über unterschiedliche Kommunikationskanäle, z.B. nach (grünen) Positionen, Veranstaltungen, Beiträgen oder mit inhaltlichen Rückmeldungen,
- Pflege ressortrelevanter Kontakte,
- Social-Media-Arbeit und Kampagnen,
- inhaltliche und konzeptionelle Weiterentwicklung GRÜNER (Fach)Politik

Ich freue mich auf eine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer Datei) ausschließlich per Mail mit dem Betreff *Bewerbung Vorname Nachname* bis zum

29. Oktober 2023 an britta.herrmann@gruene-fraktion-hamburg.de

Weitere Informationen können unter olga.wiens@gruene-fraktion-hamburg.de erfragt werden.

Eine Bewerbung per E-Mail kann aufgrund der technischen Gegebenheiten nicht verschlüsselt übertragen werden. Wenn eine Verschlüsselung zwingend erforderlich ist, bitten wir um Zusendung der Bewerbung in einem kennwortgeschützten Anhang und telefonischer Übermittlung des Kennworts an Olga Wiens (040.42831-4502).

Britta Herrmann, Abgeordnetenbüro Burchardstraße 21, 20095 Hamburg

