

STELLENAUSSCHREIBUNG

Melanie Nerlich, Abgeordnete und Sprecherin für Energiepolitik der GRÜNEN Fraktion in der Hamburgischen Bürgerschaft, sucht

eine oder mehrere **Mitarbeiter*in** für Energie- und Agrarpolitik und Büroorganisation.

Teilzeit, Werkstudent*in oder vollzeitnahe Beschäftigung möglich

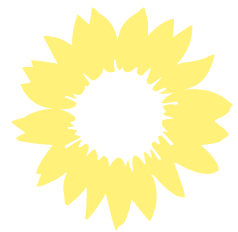
zum nächstmöglichen Zeitpunkt (frühestens 01. Februar 2026).

Dein Aufgabenbereich

- Terminkoordination und Büroorganisation
- Fachliche Recherche und textliche Ausarbeitung parlamentarischer Initiativen (Anträge, Anfragen, Entwürfe)
- Du behältst den Überblick über unsere parlamentarischen Anträge und bringst diese eigenständig voran. Das heißt, du weißt was in welcher Reihenfolge an wen geschickt, was mit welcher Behörde und welchem Kolleg*in besprochen und in welchem Termin angemeldet werden muss, damit ein Antrag seinen Weg gehen kann. Die Klärung politischer Inhalte und Konflikte übernehme ich, für die Prozesse und dafür, dass nichts liegen bleibt und vergessen wird, verlasse ich mich auf dich.
- Recherche und Zusammenstellung von Hintergrund-Briefings zu fachpolitischen Themen
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen zu fachpolitischen Themen
- Bearbeitung von (Bürger-)Anfragen und Betreuung von Praktikant*innen
- Bei Bedarf: Analyse und Zusammenfassung der parlamentarischen Unterlagen im Umwelt-, Stadtentwicklungs- und Verkehrsausschuss.

Dein Profil

- Du bist **eingeschriebene*r Student*in** oder verfügst über ein abgeschlossenes **Studium**, idealerweise aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften bzw. BWL, Jura, Agrarwirtschaft oder Politikwissenschaft.
- Einschlägige Berufserfahrung oder ehrenamtliche **Erfahrungen** im politischen Betrieb, oder im Bereich der Erneuerbaren Energien, des Gartenbaus oder der Landwirtschaft sind ein großer Pluspunkt.
- Du bist ein **Organisationstalent** und behältst auch bei komplexen Prozessen und vielen Stakeholdern und Terminen stets den Überblick.
- Du bist ein **Kommunikationstalent** und verstehst es, komplexe Sachverhalte prägnant, schnell und kohärent auf den Punkt zu bringen – sowohl mündlich als auch schriftlich.



- Du verfügst über ein ausgeprägtes **zwischenmenschliches und politisches Gespür** – mit anderen Worten, du bist eher Diplomat*in als Elefant im Porzellanladen – auch wenn Elefanten ganz wunderbare Tiere sind. ;)
- Du bist **leistungs- und ergebnisorientiert** und brennst dafür, Grüne Politik voranzubringen und konkrete politische Ergebnisse zu erzielen.
- Du hast eine **schnelle Auffassungsgabe** und arbeitest strukturiert, sorgfältig und selbstständig – auch unter Zeitdruck.
- **Kenntnisse parlamentarischer Abläufe**, politischer Entscheidungsstrukturen, sowie der Hamburgischen Politiklandschaft sind ein Pluspunkt.
- Du hast Interesse an energie-, agrar-, tierschutz- und umweltpolitischen Themen und Du bist bereit und in der Lage dazu, Dich zügig und eigenständig in die erforderlichen **Themengebiete einzuarbeiten**.

Wer ich bin und was ich Dir anbiete

Als Sprecherin meiner Fraktion für Energiepolitik bin ich begeistert von Erneuerbaren Energien, Netzinfrastruktur und Klimaschutz. Bürgerschaftsabgeordnete bin ich erst seit 2025, in den Erneuerbaren Energien arbeite ich bereits seit 2022, alle Infos über mich findest du unter <https://melanie-nerlich.de/> Neben den energiepolitischen Themen unterstütze ich meine wunderbare Kollegin Lisa Maria Otte im Bereich der Landwirtschaftspolitik, schwerpunktmäßig Gartenbau. Da mir Artenvielfalt und Tierschutz ebenfalls sehr am Herzen liegen, arbeite ich gelegentlich auch zu diesen Themenbereichen und freue mich daher besonders über Bewerbungen von Menschen, die Liebe für alle Tiere mitbringen.

Bei mir hast du die Möglichkeit, mit deiner Arbeit direkt zum Erfolg der Energiewende beizutragen und an unserer Demokratie mitzuwirken! Auch wenn du schwerpunktmäßig mit mir vertrauensvoll zusammenarbeitest, bist du als Teil des Parlamentsfraktions-Teams mit vielen anderen Kolleg*innen in regelmäßigem Austausch. Wir bieten Teamarbeit, eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit und ein wertschätzendes Umfeld. Dein Arbeitsplatz befindet sich in unserer Grünen Fraktions-Bürogemeinschaft in der Hamburger Innenstadt, sodass Du Deine Kolleg*innen auch siehst. Zudem hast Du die Möglichkeit, auch im Home-Office zu arbeiten.

Ich freue mich auf deine aussagekräftige und **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse, alles im PDF-Format) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und der Wochenstundenzahl, die du arbeiten möchtest, bis zum

15. Februar 2026 per Mail an melanie.nerlich@gruene-fraktion-hamburg.de

Unvollständige Bewerbungen werden **nicht** berücksichtigt!